



# **CURSOS DE CAPACITACIÓN ASISTENCIA EJECUTIVA Y ARCHIVONOMÍA**

# CURSOS DE CAPACITACIÓN: Asistencia Ejecutiva y Archivonomía



Archivo SICCA.  
SICCA Archivo en  
Tramite SICCA Archivo  
en Concentración



Organización y  
Conservación de  
Archivos y  
Documentos de la  
Administración Pública  
Federal



Actualización y  
Desarrollo  
Profesional de las  
Secretarias  
Asistentes.



Redacción avanzada y  
ortografía para  
secretarias



Redacción de  
Documentos de  
Carácter Oficial



Efectividad de la función  
Secretarial



Organizar Documentos y  
Archivos Eficazmente.



Ortografía y Redacción

