



SEI
SECTOR DE EDUCACIÓN INTEGRAL

CURSOS DE CAPACITACIÓN ASISTENCIA EJECUTIVA Y ARCHIVONOMÍA

CURSOS DE CAPACITACIÓN: Asistencia Ejecutiva y Archivonomía



**Archivo SICCA.
SICCA Archivo en
Tramite SICCA Archivo
en Concentración**



**Organización y
Conservación de
Archivos y
Documentos de la
Administración Pública
Federal**



**Actualización y
Desarrollo
Profesional de las
Secretarías
Asistentes.**



**Redacción avanzada y
ortografía para
secretarías**



**Redacción de
Documentos de
Carácter Oficial**



**Efectividad de la función
Secretarial**



**Organizar Documentos y
Archivos Eficazmente.**



Ortografía y Redacción

